

contrato fácil



APLICATIVO - PORTAL DO CLIENTE.....	3
Página Login.....	3
Página Início.....	3
Meu Imóvel.....	4
Documentos do Cliente.....	4
Documentos do empreendimento.....	5
Acompanhe sua obra.....	5
Imagens.....	5
Financeiro.....	5
2ª via de boleto.....	5
2ª via de boleto vencido.....	5
Antecipação de parcelas.....	6
Extrato financeiro.....	6
Extrato para IRPF.....	6
Serviços.....	6
Atualização de Cadastro.....	6
Informações.....	6
Dúvidas Frequentes.....	7
Atendimento.....	7
Alterar Senha.....	8
Sair.....	8

contrato fácil



APP - PORTAL DO CLIENTE.....	9
Tela principal.....	10
Saiba Mais.....	10
Menu 	10
Portal do Cliente.....	11
Início.....	12
Atendimento.....	12
Alteração Cadastral.....	12
Documentação.....	12
Andamento das obras.....	13
2ª Via de boleto.....	13
2ª Via de boleto vencido.....	13
Antecipação de Parcelas.....	13
Extratos.....	13
Galeria.....	13
Dúvidas.....	13
Empreendimentos.....	14
Fale Conosco.....	14
Notícias.....	14
Sair.....	14

aplicativo contrato fácil



O aplicativo **Contrato Fácil - Portal do Cliente** é uma solução para melhor atender à demanda dos nossos clientes de forma responsiva e com recursos organizados nas áreas: Página inicial, Documentos e Solicitações.

Para acessar o Portal do Cliente Contrato Fácil pelo site da Verde Urbanismo, digite no navegador: www.verdeurb.com.br

Página Login

É a tela onde os clientes da Verde Urbanismo acessam o Portal, inserindo seu CPF para se cadastrar ou, se já estiverem cadastrados, para acessá-lo.

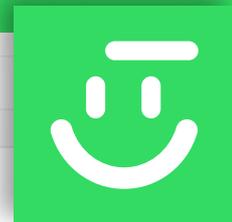
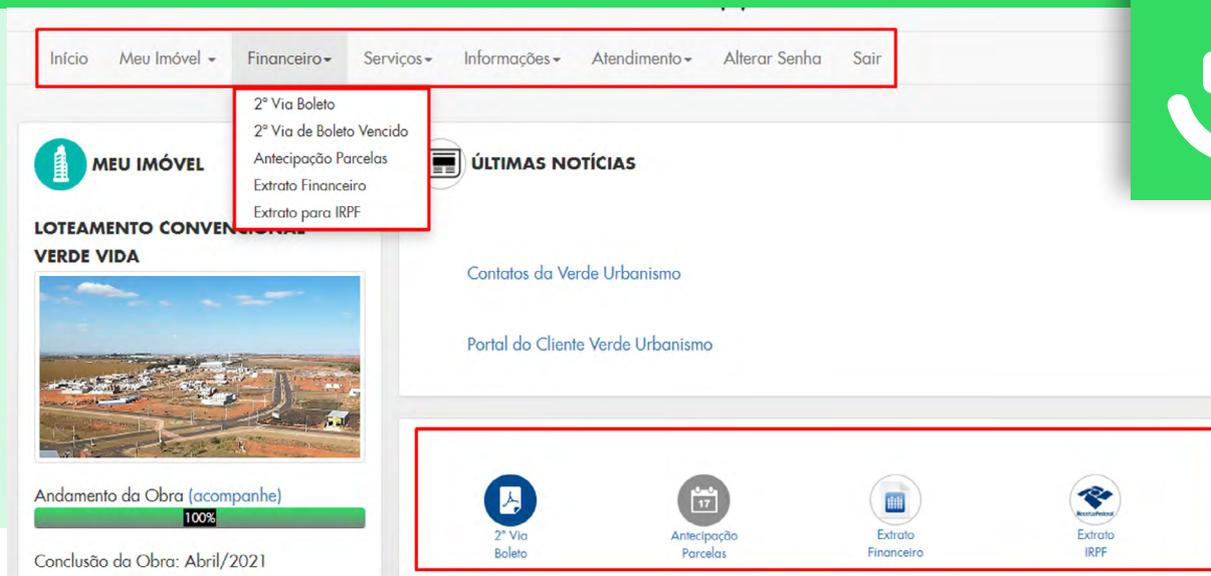
Primeiro Acesso

1. Durante o primeiro acesso, clique no botão “Cadastre-se”. Você será direcionado para a tela de cadastro, onde precisará informar o seu CPF.
2. Clique em <Avançar>.
3. Em seguida, o sistema abrirá uma tela exibindo os dados já cadastrados no sistema, como nome e e-mail. Confirme o seu e-mail, escolha uma senha de 6 (seis) dígitos e confirme-a.
4. Clique em <Avançar>.
5. Uma confirmação de cadastro será enviada, permitindo o acesso ao Portal a partir desse momento.



Página Inicial

Após acessar o Portal, inserindo seu CPF e senha, você será direcionado para a página inicial, que inclui: **menus, submenus e foto panorâmica do loteamento**. Alguns desses submenus também estão disponíveis na parte inferior da tela, acessíveis através de ícones específicos. No lado esquerdo da tela, há uma foto panorâmica do loteamento.



Painel Últimas Notícias

Caso a empresa tenha notícias importantes a serem divulgadas para os clientes, estas aparecerão na parte central da tela em **Últimas Notícias**.

Últimas Notícias

Neste espaço, serão divulgadas notícias de interesse comum aos clientes. As notícias podem ser fixas ou rotativas. Esteja atento!



DETALHAMENTO MENU

Meu Imóvel



Documentos do Cliente

Selecione esta opção e tenha acesso aos documentos do seu contrato, disponibilizados pela empresa, como escritura, termo de quitação, termo de entrega, matrícula registrada, quadro resumo, entre outros.

Documentos do Empreendimento

Selecione esta opção e tenha acesso aos documentos do empreendimento da sua unidade, como o croqui, medidas dos lotes, entre outros.



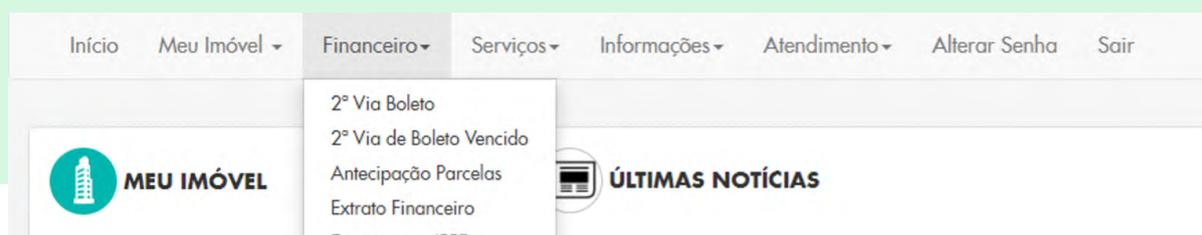
Acompanhe sua Obra

Acompanhe o andamento da obra e a evolução de cada etapa, até a finalização e entrega do empreendimento.

Imagens

Acesse as imagens do empreendimento da sua unidade.

Financeiro



2ª Via de Boleto

**2ª VIA DE BOLETO**

Para visualizar e imprimir a 2ª Via de boleto, basta selecionar o boleto desejado na lista abaixo.

1. Seleção da Unidade
2. Emitir a 2ª Via

1. Selecione a unidade para a qual deseja gerar o boleto. Em seguida, clique em <Avançar>.
2. Clique em <Emitir Boleto> ou copie o código de barras para pagamento.

2ª Via de Boleto Vencido

1. Selecione a unidade para a qual deseja gerar o boleto. Clique em <Avançar>.
2. Selecione a(s) parcela(s) que deseja pagar e clique em <Avançar>.
3. Escolha a data para o pagamento e clique em <Avançar>.
4. Clique em <Gerar Boleto>.

É importante lembrar que só é possível selecionar as parcelas na sequência. Após a geração do boleto, aguarde 30 minutos para o processamento no banco.

Antecipação de Parcelas

1. Selecione a data de pagamento desejada e clique em <Avançar>.
2. O sistema exibirá uma lista de todas as parcelas em aberto. Role até o final da página e selecione a quantidade de parcelas que deseja antecipar. O sistema automaticamente selecionará as parcelas do início para o final. Clique em <Avançar>.
3. O sistema apresentará um resumo (data de pagamento, valor a ser pago e a relação das parcelas selecionadas) para conferência antes de gerar o boleto. Para prosseguir, clique em <Gerar Boleto> ou <Iniciar uma Nova Simulação>.



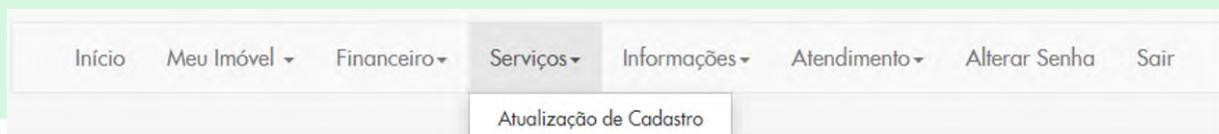
Extrato Financeiro

O extrato financeiro é a relação de todas as parcelas e valores já pagos e não pagos. No final da página, clique em <Download> para obter o documento.

Extrato para IRPF

O extrato para IRPF é um demonstrativo detalhado de todas as parcelas pagas à empresa, totalizando por ano exercício. Se você é um cliente, pessoa física ou jurídica, selecione o ano desejado e faça a emissão do seu extrato do Imposto de Renda.

Serviços



Atualização de Cadastro

Caso precise atualizar seu endereço principal e/ou de cobrança, basta anexar um comprovante e editar as informações. Também é possível mudar ou acrescentar número de telefone e e-mail. Essa atualização passará por uma aprovação do departamento responsável.

Informações



Dúvidas Frequentes

Aqui estão registradas as dúvidas mais comuns referentes ao financeiro e ao contrato. Se sua dúvida é financeira, clique no botão <Financeiro> para exibir uma lista; ou mesmo se aplica para dúvidas sobre o <Contrato>. Se sua dúvida não foi esclarecida, acesse a guia <Fale Conosco> para ver opções de contato com nossa equipe, ou abra um novo atendimento no menu <Atendimentos>.



Atendimento

Atendimento	Status	Categoria	Descrição	Visualizar
39	Emissão e Envio do Boleto	Atendimento ao Cliente - 2º Via de Boleto	ABERTURA PELO APLICATIVO - Teste	Visualizar
40	Emissão e Envio do Boleto	Atendimento ao Cliente - Boleto em Atraso	ABERTURA PELO APLICATIVO - Teste Capys	Visualizar

Atendimentos Cadastrados

O sistema exibe todos os atendimentos já cadastrados. Clique no botão <Visualizar> para mais detalhes.

Novo Atendimento

1. Para criar um novo atendimento, clique no botão <Novo Atendimento> e selecione um assunto:

NOVO ATENDIMENTO

Utilize o formulário abaixo para registrar um novo atendimento conosco.

Novo Atendimento

Assunto:

Selecione

- Selecione
- Atendimento ao Cliente - Notificação Extrajudicial
- Atendimento ao Cliente - Recibo/Termo de Quitação.
- Atendimento ao Cliente - Boleto de Antecipação Com Desconto
- Atendimento ao Cliente - Boleto em Atraso
- Atendimento ao Cliente - Distrato**
- Atendimento ao Cliente - Extrato
- Atendimento ao Cliente - Processos Judiciais
- Atendimento ao Cliente - 2º Via de Boleto
- Atendimento ao Cliente - Alteração de Vencimento
- Atendimento ao Cliente - Atualização de Cadastro
- Atendimento ao Cliente - Calculo Desconto Antecipação
- Atendimento ao Cliente - Cessão de Direitos

2. Preencha a descrição e clique no botão <Enviar>.

Seu atendimento será direcionado para a equipe responsável. Lembrando que cada atendimento possui um prazo específico para ser concluído.



Alterar Senha

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: Início, Meu Imóvel, Financeiro, Serviços, Informações, Atendimento, Alterar Senha, and Sair. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'MEU IMÓVEL', features a sub-header 'LOTEAMENTO CONVENCIONAL VERDE VIDA' and a photograph of a residential development. The right column, titled 'ALTERAR SENHA', contains a form with the following fields: 'Nome:' followed by a redacted area, 'Informe a Senha Atual:' with an input box, 'Informe a Senha Desejada:' with an input box, and 'Confirme a Senha Desejada:' with an input box.

Para alterar sua senha, informe a senha atual, em seguida a senha desejada e confirme digitando-a novamente.

Sair

The screenshot shows the navigation menu from the previous screenshot, highlighting the 'Sair' option at the end of the menu.

Para sair do aplicativo, clique no menu <Sair>.

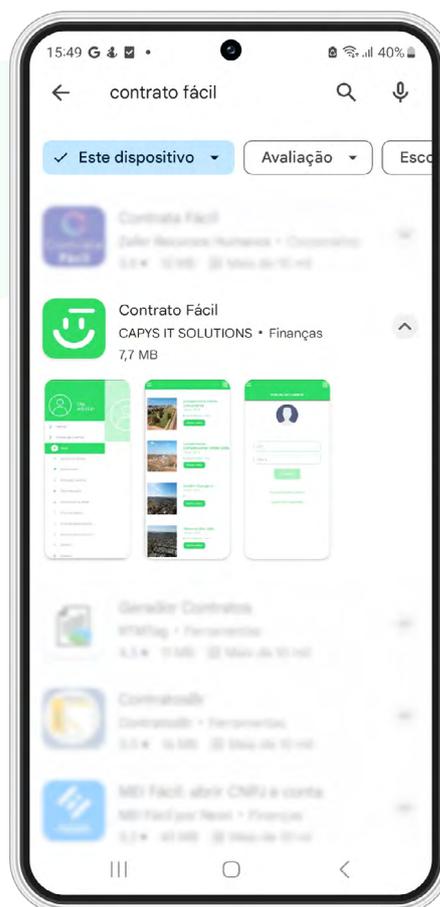
app contrato fácil



App - Portal do Cliente

Na loja de aplicativos do seu celular, você deve procurar pelo aplicativo **Contrato Fácil** e baixar, disponível para Android e iOS.

Importante: para pesquisar o nome do App, é necessário digitar a palavra **“Fácil”** com acento.



Tela Principal



Abre o Menu

Saiba Mais

No painel <Saiba Mais>, estão publicadas as Últimas Notícias de interesse dos clientes. Para ver a notícia atual, clique no botão <Saiba Mais>. Para ver mais notícias, caso haja, arraste a tela para o lado esquerdo. Esteja atento!

Menu



O menu está localizado no canto superior esquerdo. Ao clicar nele, você terá acesso aos menus e seus respectivos submenus.



Home

Ao clicar em <Home>, você será direcionado para a **Tela Principal**.



Portal do Cliente

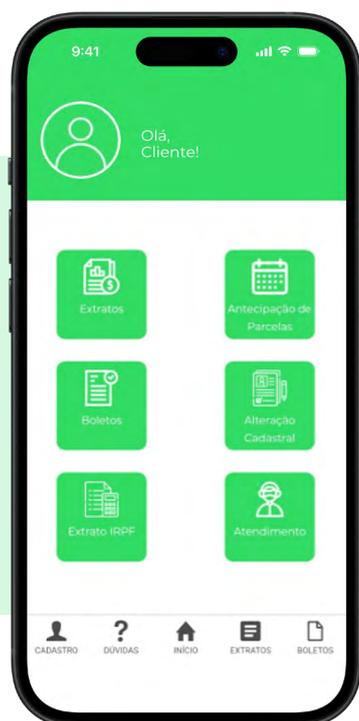
Esta é a tela onde o cliente acessa o Portal.



Primeiro Acesso

1. No primeiro acesso, clique em "Cadastre-se".
2. Você será direcionado para a tela de cadastro, onde precisará informar seu Nome Completo, CPF, E-mail, uma Senha (com 6 dígitos) e confirmar a Senha.
3. Clique em <Cadastrar>.

Para acessar o Portal, informe seu CPF e Senha. Ao acessar a tela inicial (imagem abaixo), para navegar no sistema, você pode usar o menu principal (botão superior esquerdo), os botões de atalho na tela inicial ou os botões disponibilizados no rodapé da tela.



O sistema exibe alguns botões de atalho:

- Extrato
- Antecipação de Parcelas
- Boletos
- Alteração Cadastral
- Extrato IRPF
- Atendimento

Atendimento

Listagem de Atendimentos

O sistema exibe todos os seus atendimentos já cadastrados, exibindo o código do atendimento, o status, o nome do empreendimento, a categoria do atendimento e a descrição.

Abrir Atendimento

Para criar um novo atendimento, primeiro selecione a categoria, faça uma descrição e clique no botão <Abrir Atendimento>. Seu atendimento será direcionado para a equipe responsável. Lembrando que cada atendimento tem um prazo específico para ser concluído.

Alteração Cadastral

Nesta tela, é possível alterar os dados cadastrais, como endereço, telefone, e-mail, além de permitir a alteração da senha. Após suas atualizações, clique no botão <Enviar>.

Documentação

Documentos do Cliente

Selecione esta opção para ter acesso aos documentos do seu contrato, disponibilizados pela empresa, tais como: escritura, termo de quitação, termo de entrega, matrícula registrada, quadro resumo, entre outros.

Documentos do Empreendimento

Selecione esta opção para ter acesso aos documentos do empreendimento da sua unidade, como o croqui, medidas dos lotes, entre outros.

Andamento das Obras

Acompanhe o andamento da obra e a evolução de cada etapa, até a finalização e entrega do empreendimento.



2ª Via de Boleto

1. Selecione a unidade para a qual deseja gerar o boleto.
2. Clique em <Emitir Boleto> ou copie o código de barras para pagamento.

2ª Via de Boleto Vencido

1. Selecione a unidade para a qual deseja gerar o boleto.
2. O sistema exibirá as parcelas vencidas para sua seleção.
3. Selecione a data para pagamento e clique em <Avançar>.
4. Clique em <Gerar Boleto>.

É importante lembrar que só é possível selecionar parcelas na sequência. Após a geração do boleto, aguarde 30 minutos para o processamento no banco.

Antecipação de Parcelas

Selecione a data de pagamento desejada e clique em <Avançar>. O sistema exibirá uma lista de todas as parcelas em aberto. Vá até o final da página e selecione a quantidade de parcelas que deseja antecipar. O sistema automaticamente selecionará as parcelas do início para o final. Clique em <Avançar>. O sistema exibirá um resumo (data de pagamento, valor a ser pago e a relação das parcelas selecionadas) para conferência antes de gerar o boleto. Para prosseguir, clique em <Gerar Boleto> ou <Iniciar uma Nova Simulação>.

Extratos

O extrato é a relação de todas as parcelas e valores já pagos e não pagos. As parcelas serão exibidas na tela para visualização. Se desejar, clique no botão <Gerar PDF>.

IRPF

O extrato para IRPF é um demonstrativo detalhado de todas as parcelas pagas à empresa totalizadas, por ano exercício. Se você é um cliente, pessoa física ou jurídica, selecione o ano e clique no botão <Enviar por E-mail>. O extrato será enviado para o e-mail cadastrado.

Galeria

Acesse as imagens do empreendimento da sua unidade.

Dúvidas

Aqui estão registradas as dúvidas mais comuns referentes ao financeiro e ao contrato. Se sua dúvida é financeira, clique em <Financeiro> para exibir uma lista, o mesmo para dúvidas de <Contrato>. Caso sua dúvida não tenha sido esclarecida, clique em <Fale Conosco> para ver as opções de contato com a equipe, ou abra um novo atendimento no menu <Atendimento>.

Empreendimentos

Exibe todos os empreendimentos da empresa, tanto os já concluídos quanto os em andamento.

Fale Conosco

Selecione uma categoria: financeiro, contratos, jurídico ou faça uma reclamação. Preencha os dados solicitados, e escreva a mensagem para que a equipe interna possa realizar o atendimento.

Notícias

Neste espaço, serão divulgadas notícias de interesse comum aos clientes. Estas notícias podem ser fixas ou rotativas. Esteja atento!

Sair

Para encerrar o aplicativo, clique no menu <Sair>.

contrato**fácil**

